

# RW1



### reguläre Vorlesung

Einschalten der Anlage	S.1	
Geräte anschließen	S.1	
Projektor einschalten	S.2	
Anlage wieder abschalten	S.2	
Aufzeichnen	S.5	
Kamera Preset ändern	S.7	

Aufzeichnen

#### Schritt 1: Einschalten der Anlage

Touchpanel antippen zum Einschalten.



Zum Einschalten drücken Sie bitte den rechten schwarzen Button mit der Aufschrift "Einschalten" auf dem Touchpanel.

Der kleine linke Button "Hilfe" listet Ihnen Telefonnummeren für den Support bei Problemen auf und klärt über die Vorbereitung vor einer Aufzeichnung auf.

# Schritt 2: Geräte anschließen

Die Anschlüsse für Ihren Laptop oder andere Geräte finden Sie auf dem Tisch in der Nähe von Touchpanel und Bildschirm





Sie haben mehrere Anschlussmöglichkeiten für Geräte, die später auf dem Projektor angezeigt werden sollen:



1. ein externes Gerät wie z.B. Ihr Laptop über einen VGA Anschluss

- 2. ein externes Gerät wie z.B. Ihr Laptop über einen HDMI Anschluss
- 3. den Recording PC kann als Präsentations PC genutzt werden und für Aufzeichungen
- 4. den Visualizer

Durch das Drücken des entsprechenden Buttons wählen Sie den Anschluss aus.

#### Schritt 3: Projektor einschalten



Schalten Sie den Projektor ein, indem Sie den "Ein" Button drücken.

#### Schritt 4: Anlage wieder abschalten

Das System sollte unbedingt nach Ihrer Lehrveranstaltung wieder ausgeschaltet werden. Klicken Sie dazu auf den roten Botton "System Aus". Es erscheint eine Abfrage, die Sie bestätigen müssen.





# Schritt 1: Aufzeichnen

Sie haben die Möglichkeit über die LARA Hörsäle selbst eine Hörsaalaufzeichnung vorzunehmen. Um eine Aufzeichnung selbständig vorzunehmen benötigen Sie Erstellrechte auf Panopto bzw. video.uni-mainz.de.

Es stehen ihnen zwei Varianten zu Verfügung um eine Aufzeichnung vorzunehmen.Bei beiden Varianten müssen Sie sich mit Ihrem Uni-Account am Recording-PC im Hörsaal anmelden. Der im Hörsaal verbaute Recording PC ist der Computer, über den aufgezeichnet wird. Schalten Sie den Monitor mit der Aufschrift "Recording-PC" ein und drücken Sie eine beliebige Taste auf Maus oder Tastatur. Melden Sie sich dann mit Ihrem Uni-Account an.

#### 1. Panopto Capture

Öffnen Sie die Webseite video.uni-mainz.de und melden Sie sich mit Ihrem Uni Account an. Wählen Sie in Startbildschirm von Panopto (video.uni-mainz.de) den roten "Erstellen" Button an und wählen Sieden Punkt "Panopto Capture" aus.



Über den Punkt "Video" wählen Sie die Hörsaalkamera aus und über "Screens und Apps" die Quelle, über die Sie die Präsentation Ihrer Vorlesung zeigen.

Anschließend testen Sie, ob der Ton Ihres Hörsaalmikrofons einen Pegel im Aufnahmebildschirm anzeigt.

Wenn dies nicht der Fall ist, wählen Sie bitte das passende Mikrofon über den Punkt "Audio" aus. Sie starten Ihre Aufzeichnung über den roten Button.

Ihre Aufzeichnung wird nach Abschluss in Ihrem Startordner gespeichert.



#### 2. Panopto Desktop Rekorder

Laden Sie den Panopto "Desktop Rekorder" über das vorinstallierte "Softwarecenter" herunter. Falls Sie diesen zuvor schon auf einem anderen Domainrechner installiert haben, dann finden Sie diesen unter Programme.

P Softwarecenter				- 🗆 ×
Johannes Gutenber	rg-Universität Mainz ZDV			
Anwendungen	Alles Erforderlich Filter: Alles • Sortieren nach: Zuletz	zt verwendet 💌	par	ropto 🗙
Gerätekonformität	Name	Herausgeber	Version	Status
Coptionen	Panopto Recorder V1002 - install - whether or not logged of	on Panopto	8.0.1.61831	Verfügbar

Starten Sie den Panopto "Desktop Rekorder "und wählen Sie die Hörsaalkamera als "primäre Quelle" und Ihr Präsentationsgeräte als "sekundäre Quelle" aus. Wenn Sie Ihre Präsentation über den Recording PC halten, dann können Sie auch eine Bildschirmaufnahme oder die Aufzeichnung der einzelnen Präsentationsfolien anwählen.

Bitte gehen Sie sicher, dass Sie das Hörsaalmikrofon als Quelle bei "Audio" festgelegt haben. Das erkennen Sie daran, dass Sie in ein Mikrofon sprechen und einen Ausschlag beim Tonpegel sehen.

Dann können Sie Ihre Aufzeichnung starten. Weitere Informationen finden Sie unter: https://www. lara.uni-mainz.de/anleitung-self-service-aufzeichnung/.

Neue Aufnahme erstellen       Einstellungen       Anmeden         Sitzungseinstellungen       Image: Sitzungseinstellungen       Image: Sitzungseinstellungen       Image: Sitzungseinstellungen         Aufzeichnen       Ordner       Offline-Aufzeichnung       Image: Sitzung beitreten       Image: Sitzung beitreten         Aufzeichnen       Name       Dienstag, 21. September 2021 um 11:46:31       Image: Sitzung beitreten         Primäre Quellen       Image: Setundäre Quellen       Image: Setundäre Quellen       Image: Setundäre Quellen         Setundäre Quellen       Image: Setundäre Quellen       Image: Setundäre Quellen       Image: Setundäre Quellen         Andree Videoquelle hinzufügen       Andere Videoquelle hinzufügen       Image: Setundäre Quellen       Image: Setundäre Quellen	S Panopto		- 🗆 X
Sitzungseinstellungen     Ordner   Offline-Aufzeichnung Of	Neue Aufnahme erstellen	(     Aufzeichnungen verwalten     Constellungen	Anmelden
Aufzeichnen       Name       Dienstag, 21. September 2021 um 11:46:31       Strung beitreten         Primäre Quellen                 Video       Keine                 Audrzeichnen                   Qualität       Standard                   Sekundäre Quellen                       Andrer Videoquelle hinzufügen	Sitzungs Ordner	instellungen 🧿 Offline-Aufzeichnung	Webcas
Primäre Quellen   Video   Keine   Audio   Telefon (Polycom CX300 R2 V   Qualität   Standard   Computeraudio aufnehmen     Sekundäre Quellen   Andere Videoquelle hinzufügen	Aufzeichnen Name	Dienstag, 21. September 2021 um 11:46:31	Sitzung beitreten $$
Dildeshirmaufnahma in Beachaitung	Video Keine Audio Telefon (Polycom CX300 R2) Qualität Standard Computeraudio aufnehmen Sekundäre Quellen PowerPoint-Aufnahme Hauptbildschirm Andere Videoquelle hinzufüger		



# Schritt 2: Kamera Preset ändern

Sie haben die Möglichkeit verschiedene Kamerawinkel für Ihre Aufzeichnung auszuwählen. Wählen Sie dazu im Touchpanel den unteren Punkt Kamera aus.



Standardmäßig steht das Preset auf Standardansicht. Diese Ansicht umfasst ein Feld, deren Mitte einen kleinen Bewegungsradius erlaubt.

Die Pultansicht ist gezielt auf das Redner\*innen Pult ausgerichtet. Sie werden möglichst nahe erfasst, doch Sie haben keinen großen Spielraum für Bewegungen.

Die Präsentationsansicht ist weitläufig und erlaubt es auch mehrere Präsentierende zu erfassen.

Die Tafelansicht ist für Dozierende, welche die Tafel nutzen möchten. Bitte achten Sie auf eine große Schrift und genügend Licht. Die Tafelansicht erfasst nur den dargestellten Bereich der Tafel um eine gute Lesbarkeit zu ermöglichen.



# Schritt 3: Abmelden

WICHTIG: Denken Sie unbedingt daran sich wieder vom Recording-PC abzumelden um den Zugriff auf Ihre Daten durch Unbefugte zu vermeiden !

